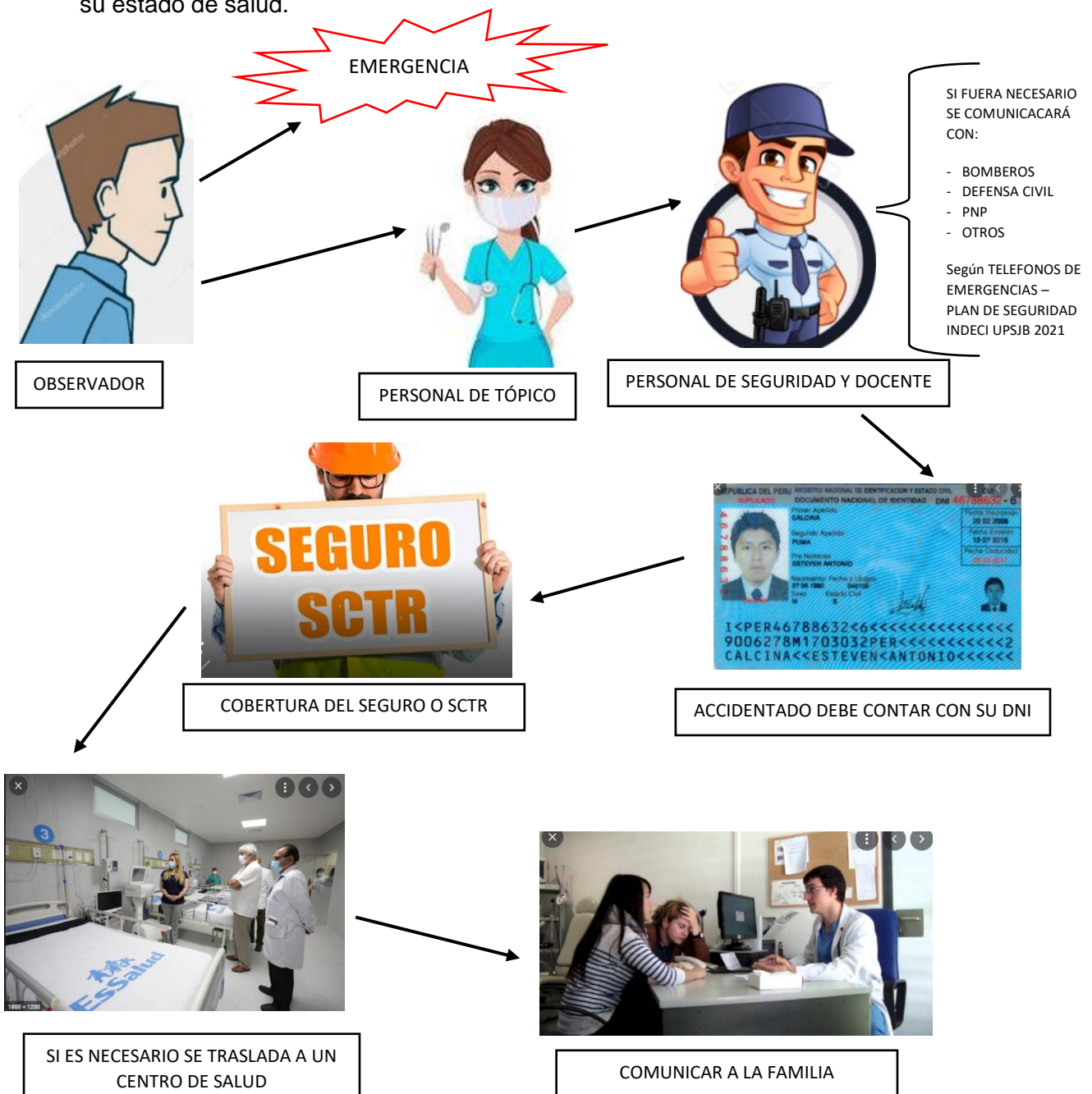


CARTILLA DE EMERGENCIA

EN CASO DE ACCIDENTES DEL COLABORADOR O ESTUDIANTE UPSJB

- Notificar en primer lugar al personal de Servicios de Salud (tópico) para la atención de la urgencia.
- Notificar inmediatamente al personal de Seguridad y al Docente a cargo del curso.
- Tener a la mano el Documento de Identidad del estudiante.
- Verificar en registro que tipo de Cobertura de Seguro tiene el alumno y elegir el centro de emergencia más cercano.
- Comunicar inmediatamente a los padres o apoderados del accidentado para el seguimiento de su estado de salud.



CARTILLA DE EMERGENCIA

PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS

- En caso de inhalación: Respirar aire fresco. Si fuera preciso, practicar respiración boca a boca o mediante medios instrumentales.
- En caso de contacto con la piel: Lavarla con abundante agua. Si se ha impregnado la ropa, debe retirarse de inmediato y cambiarse por otra limpia.
- En caso de contacto con los ojos: Enjuagarlos con abundante agua durante unos 10 minutos, se dispone de lavaojos de emergencia en cada uno de los laboratorios.
- En caso de ingestión: No inducir el vómito. Beber agua en abundancia. En el caso de haber ingerido disolventes, administrar una suspensión de 20-40 g de carbón activo al 10%.

USO DEL LAVAOJOS DE EMERGENCIA:

- Acudir rápidamente al lavaojos, el cual debe estar a una distancia corta del lugar donde se realizan las actividades.
- Si la persona que ha sufrido el accidente utiliza gafas o lentillas, se debe retirar antes de aplicar el lavaojos.
- La persona accidentada debe inclinar la cabeza y colocar la boca de la botella en el ojo u ojos afectados, cabe indicar que el ojo se debe encontrar abierto al momento de la aplicación.
- Para evitar lesiones en el globo ocular, la presión del agua no debe ser muy alta.
- La irrigación del ojo debe ser durante 15 minutos como mínimo.
- Se debe llamar al servicio de atención primaria de salud para que se pueda examinar al accidentado y descartar posibles daños y si es necesario se deriva a un centro de salud según corresponda.
- Una vez finalizado con la irrigación del lavaojos, se debe cubrir con gasa.



USO DE DUCHA DE EMERGENCIA

- Abra la llave de accionamiento de la ducha
- Mientras este debajo del agua, quítese la ropa, zapatos y accesorios.
- Lava el contaminante que tuvo contacto con el cuerpo.
- Permanezca debajo del agua durante 20 minutos como mínimo, mientras consiga ayuda médica.



CARTILLA DE EMERGENCIA

MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

- Mantener el stock al mínimo
- Etiquetado adecuado de todos los productos químicos.
- Fichas de Datos Seguridad de todos los productos químicos
- Mantener un control de fechas
- El área destinada al almacenamiento de productos químicos será exclusiva
- Evitar que la luz solar directa incida sobre los envases de los productos en general.

MEDIDAS DE MITIGACIÓN EN CASO DE DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS

- Mantenga la calma, trate de calmar a otros
- Advertir inmediatamente al personal que está cerca.
- Si el producto es inflamable o tóxico, ventilar el área: abriendo todas las ventanas y puertas y eliminar toda fuente de ignición. Si los productos son compuestos Peligrosos, evacuar el área y avisar al jefe directo para el tratamiento del residuo.
- Utilizar en forma obligatoria el Kit de seguridad para contener el derrame.
- En caso de derrames de ácidos, emplear productos neutralizadores, antes de proceder a la limpieza, como carbonato de sodio, si no se tiene algún neutralizador utilizar arena.
- Una vez controlado el derrame mantener ventilado el lugar el mayor tiempo posible, se comunicara a la empresa especializada y autorizada retire el residuo.
- En caso de ocurrir el derrame fuera de los horarios normales de trabajo, Llamar a la central de vigilancia del Campus: (01) 748 2888.

QUEMADURAS TÉRMICAS

- Lavar abundantemente con agua fría para enfriar la zona quemada.
- No quitar la ropa pegada a la piel.
- Tapar la parte quemada con una gasa.
- Llamar al personal de Atención Primaria de Salud para una evaluación o derivación a un centro de salud.

Cartillas de Emergencia

EN CASO DE INCENDIOS

Seguridad
contra incendios



Durante

- No pierda la calma.
 - Si es amago de incendio, trate de apagarlo con el extintor más cercano.
 - Si es un incendio declarado, comuníquese inmediatamente con la Brigada de lucha contra incendios de la unidad de Producción.
 - Accione el sistema de alarma contra incendios.
-
- Siga las instrucciones de la Brigada de lucha contra Incendios.
 - Siga las instrucciones de la Brigada de Evacuación.
 - Si es atrapado por el humo, permanezca cerca del suelo, el aire es más limpio.
 - Utilice las rutas de escape señalizadas.
 - Diríjase orden hacia las zonas señalizadas de zona segura.

Después

- Ubíquese en las zonas seguras.
- Espere las indicaciones del Coordinador de Campo.

Cartillas de Emergencia

PRIMEROS AUXILIOS

Durante



- Mantener la calma y actuar rápidamente sin hacer caso a los curiosos.
- No agravar las lesiones. Manejar a la víctima con suavidad y precaución.
- Tranquilizar al accidentado, dándole ánimo (si esta consciente)
- Dar aviso a la Brigada de Primeros Auxilios.
- No mover al herido a menos que su vida este en peligro. (incendios, derrumbes, etc.)

Después

* El Brigadista de Primeros auxilios, se hará cargo. Llevando a la posta mas cercano del lugar. Siguiendo los procedimientos inscritos en el plan de Contingencia.

Cartillas de Emergencia

EVACUACIÓN



Durante

- Una vez escuchada la alarma, Evacuar Inmediata hacia fuera de las Instalaciones.
- Seguir los letreros de evacuación.
- Evitar desorden, trasladarse en forma serena y calmada.
- Retirarse hacia las áreas seguras.
- Mantenga la calma, domine el pánico, actúe con serenidad.
- Ubicarse en los puntos de reunión.



Después

- Estar a la espera de las indicaciones del Supervisor inmediato.
- Escuchar la charlas informativas de retroalimentación, de los supervisores.
- Esperar las indicaciones de Comité de crisis, para retomar sus labores, si el caso lo amerita.

CARTILLA DE EMERGENCIA
TELEFONOS DEL PERSONAL DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD Y SEGURIDAD Y VIGILANCIA

N°	NOMBRE	CEL Y TELF. INSTITUCIONAL	CEL PERSONAL	OFICINA	CARGO	SEDE/FILIAL
1	CENTRAL TELEFONICA	(01) 748-2888		INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	CHO
2	CALLAN AGAMA, ADELAIDA		902623508	DPTO APS	ENFERMERO(A) ASISTENCIAL	SB
3	MANTILLA ZACARIAS, CELIA ROSA		991328662	DPTO APS	ENFERMERO(A) ASISTENCIAL	SB
4	FRANCIA PACHECO, MARTIN SABINO		962931310	DPTO APS	ENFERMERO(A) ASISTENCIAL	CHO
5	PERALTA MAYHUIRE, GABRIELA NIEVES		997833234	DPTO APS	JEFE DEL DPTO. APS	CHO
6	CAMPOS ROBLES, PAOLA ROSARIO		951928420	DPTO APS	ENFERMERO(A) ASISTENCIAL	SB
7	CAPARO LAZO, MARIELA TERESA		956754474	DPTO APS	REPR. APS	CHI
8	PEREZ JACOBO, YSABELLA YNES		936587363	DPTO APS	REPR. APS	ICA
9	CALDERON HUAMAN, ROCIO ERIKA		940324997	DPTO APS	ENFERMERO(A) ASISTENCIAL	SB
10	CHAVEZ GONZALES, NATALIA GEOVANNA		937774824	DPTO APS	ENFERMERO(A) ASISTENCIAL	ICA
11	NÚMERO INSTITUCIONAL	994613421		DPTO SEG. Y VIG.	INSTITUCIONAL	SB
12	NÚMERO INSTITUCIONAL	994613448		DPTO SEG. Y VIG.	INSTITUCIONAL	CHI
13	NÚMERO INSTITUCIONAL	994613441		DPTO SEG. Y VIG.	INSTITUCIONAL	ICA
14	NÚMERO INSTITUCIONAL	994613417		DPTO SEG. Y VIG.	INSTITUCIONAL	CHO
15	TRUJILLO CUEVA, ALFREDO		986621580	DPTO SEG. Y VIG.	JEFE DE SUPERV. GENERAL DE SEG.	CHO
16	CARBAJAL PALOMINO, TAILOR ROMEO		998947545	DPTO SEG. Y VIG.	JEFE DE SEG. INTEGRAL EN SEDE	CHO
17	CHAUCA CALDERON, JUAN ANIBAL		998777887	DPTO SEG. Y VIG.	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	CHO
18	NÚÑEZ DURAND FERNANDO		989101968	DPTO SEG. Y VIG.	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	SB
19	PEÑA AZCAMA JUAN		942492924	DPTO SEG. Y VIG.	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	SB
20	MONTALVO LIÑAN, ROLANDO		952328838	DPTO SEG. Y VIG.	SUPERVISOR DE SEGURIDAD	CHO
21	ESCUDERO CAMPOS, HENRY		960101685	DPTO SEG. Y VIG.	AUXILIAR DE SERVICIOS	CHO
22	CHAVEZ RODRIGUEZ, JUAN RUBEN		962454341	DPTO SEG. Y VIG.	AUXILIAR DE SERVICIOS	CHO