

Programa Académico de
Movilidad Educativa

Formato de adhesión y
oferta de plazas
Periodo 2016-2017

PAME

- Dr. Roberto Iván Escalante Semerena
Secretario General de la Unión de Universidades de América Latina y El Caribe

Por este conducto me permito comunicar a usted que nuestra institución/dependencia confirma su participación en el **Programa Académico de Movilidad Educativa**, cuyos objetivos son:

- Promover la internacionalización de las instituciones afiliadas a la UDUAL.
- Enriquecer la formación académica de los estudiantes.
- Estimular la integración y la colaboración solidaria entre las instituciones.
- Apoyar el mejoramiento de las funciones sustantivas universitarias, particularmente la docencia, tanto de las instituciones de origen como de destino, a partir del intercambio de experiencias académicas.

Con la firma de este formato de adhesión, aceptamos las condiciones que se especifican en las Bases del PAME-2016-2017. La coordinación del programa en nuestra institución estará a cargo de:

Datos del coordinador del PAME-UDUAL en la institución/dependencia	
Nombre de la institución:	UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA
Ciudad y País:	Lima-Perú
Nombre y grado académico del coordinador:	Lic. Gina Davila Moncloa
Cargo:	Coordinadora Acreditación –Vicerrectorado Académico
Teléfonos:	214-2500 Anexo 131
Correo electrónico:	Gina.davila@upsjb.edu.pe

El Rector o responsable de la institución/dependencia en el tema de la movilidad:



Rafael Urrelo Guerra-RECTOR

Nombre y cargo

Firma

I. Categorías de movilidad en las que la institución o dependencia ofrece plazas en el PAME durante el año escolar 2016-2017.

CON BASE EN EL PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD, SE PODRÁ TENER ACCESO A IES DE DESTINO ÚNICAMENTE CON EL TIPO DE COBERTURA QUE OFRECEN COMO IES DE ORIGEN.

1. Calendario escolar de la institución/dependencia.

Llenar un cuadro por cada nivel educativo y por cada programa en caso de que haya variaciones de calendario.

NIVEL EDUCATIVO				
Técnico ()		Grado o licenciatura (X)		Posgrado ()
Si el calendario es anual, indique:	Mes de inicio del año escolar		Mes en que finaliza el año escolar	Periodo Vacacional
Si el calendario es semestral, indique:		Mes de inicio del semestre escolar	Mes en que finaliza el semestre escolar	Periodo vacacional
	Primer semestre:	Marzo	Julio	Enero-Febrero
	Segundo semestre:	Agosto	Diciembre	Julio
Si el calendario es trimestral, cuatrimestral u otro, indique:	Mes de inicio del ciclo escolar		Mes en que finaliza el ciclo escolar	Periodo Vacacional
Nombre del o los programas :				

2. Por cada programa educativo, se requiere especificar los siguientes datos.

Nivel educativo	Nombre del programa educativo	Área disciplinar a la que pertenece ¹	Tipo de cobertura de la plaza	Número de plazas ofrecidas en ese programa
Pre Grado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medicina Humana ▪ Enfermería ▪ Estomatología 	Salud	Amplia Parcial	02 02
Pre Grado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración de Negocios. ▪ Derecho 	Ciencias Sociales, Administración y Derecho.		
Pre Grado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingeniería de Computación y Sistemas. 	Ciencias Naturales exactas y de la computación.		

II. Beneficios del estudiante en la IES de destino

1. Indique SÍ o NO respectivamente, en caso de ser necesario especifique.

Servicios sin costo	SI	NO	Especifique de ser necesario
Apoyo psicopedagógico	X		
Biblioteca	X		
Departamento de psicología	X		
Enfermería	X		
Instalaciones deportivas. En caso de ser afirmativo especificar cuáles.	X		

¹ Ver anexo I

Laboratorios (cómputo, idiomas, etcétera) En caso de ser afirmativo especificar cuáles.	X		
Talleres extracurriculares En caso de ser afirmativo especificar cuáles.			
Transporte escolar	X		
Tutoría Anotar el nombre del responsable del área para la designación de tutores a los alumnos	X		
Servicio para recoger a los alumnos a su llegada al aeropuerto	X		
Wi-Fi	X		
Otro (s)			

Servicios adicionales con costo (talleres, matrícula, credencial, otros)	
Rubro	Costo y modalidad de pago (una sola exhibición, en partes, etc.)
▪ Matrícula	Cuota de costo único para todas las carreras profesionales señalado en el tarifario institucional.
▪ Pensiones de enseñanza	Cuotas variables de acuerdo a cada carrera profesional y establecida en tarifario.
▪ Credenciales: constancias, certificados.	Pagos al contado según tarifario establecido.
▪ Seguro Medico	Costo variable según compañía de seguros contratada.

III. Especificaciones de la cobertura amplia

1. Anote en el espacio en blanco la opción que ofrecen en cada área, dando detalle del mismo.

Cobertura amplia	
Hospedaje 1. Residencia estudiantil 2. Casa con una familia asignada 3. Habitación 4. Otro Anotar el nombre del responsable de acomodar al movilizado en cualquier opción elegida.	3. Habitación para dos personas.
Alimentación 1. Vales para el comedor de la IES. 2. En casa de la familia asignada. 3. Entrega de efectivo. En caso de seleccionar opción 1 o 3, indicar el periodo de entrega del mismo: semanal, quincenal o mensual.	1. Semanal (De lunes a sábado)

V. Calificaciones

1. Describa en el siguiente cuadro los criterios que su institución emplea para asignar créditos, valores o puntajes a los cursos. Por ejemplo, en algunas instituciones, por cada hora teórica semanal de clase se asignan dos créditos y uno por cada hora práctica. Otras instituciones asignan un crédito por el cumplimiento del curso completo, etcétera.

01 hora semanal/mensual= 1.0 crédito (Teoría).
02 hora semanal/mensual= 1.0 crédito (Práctica).

2. Describa el sistema de calificaciones que la institución emplea para evaluar el desempeño de los alumnos.

La Nota Promedio por asignatura es igual a la suma de los valores ponderados establecidos de las notas obtenidas por los estudiantes. Los ítems de evaluación son los siguientes:

1. 1ra Evaluación Formativa²	30%
2. 2da Evaluación Formativa³	30%
3. 3da Evaluación Formativa⁴	30%
4. Evaluación de Investigación Formativa	5%

² Es el Promedio de conocimientos, producto (actividades académicas en aulas, laboratorios u otras programadas) y actitudes evaluados a la 5ta semana.

³ Es el promedio de conocimientos, producto (actividades académicas en aulas, laboratorios u otras programadas) y actitudes evaluados a la 10ma semana

⁴ Es el promedio de conocimientos, producto (actividades académicas en aulas, laboratorios u otras programadas) y actitudes evaluados a la 17ma semana

5. Evaluación de Proyección Social

5%

7.2 Sobre las calificaciones

- a. Las calificaciones de cada unidad de aprendizaje constituyen el 30% del total.
- b. Los ítems y el número de evaluaciones son invariables.
- c. La Nota Final por asignatura es la Nota Promedio en los casos de estudiantes aprobados, y la Nota de Aplazados en el caso de estudiantes desaprobados.
- d. La base de cálculo para la Nota Promedio es 20.

7.3 Programación de controles de lectura:

UNIDAD DIDACTICA	SEMANA
PRIMERA UNIDAD	CUARTA
SEGUNDA UNIDAD	OCTAVA
TERCERA UNIDAD	DECIMA SEGUNDA

7.4 Programación de exámenes:

UNIDAD DIDACTICA	SEMANA
PRIMERA UNIDAD	QUINTA
SEGUNDA UNIDAD	DECIMA
TERCERA UNIDAD	DECIMA SETIMA

7.5 Fórmula de Nota Promedio:
$$\text{1ra Ev. Formativa} * 0.30 + \text{2da Ev. Formativa} * 0.30 + \text{3ra Ev. Formativa} * 0.30 + \text{Ev. Investg. Form.} * 0.05 + \text{Ev. Proy. Soc.} * 0.05$$